

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО
«Дом детского творчества»

_____ Кузнецова Н.Н.
Приказ № 67 П от «22» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

г. Донской

1. Общие положения

- 1.1. Структурное подразделение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – СП Учреждения), расположенное по адресу: 301790, Тульская область, г. Донской, мкр. Северо-Задонск, ул. Строительная, д.26. не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании Устава и настоящего Положения о структурном подразделении Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».
- 1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение), создано в результате реорганизации согласно Постановлению администрации МО город Донской № 538 от 30 мая 2014 г. «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского технического творчества», муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества № 2» путем присоединения к муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Дом детского творчества № 1». С
- 1.3. Место нахождения Учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа (фактический и юридический адрес): 301760, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д. 18.
- 1.4. СП Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Тульской области, законами Тульской области, Уставом муниципального образования город Донской, решениями Собрании депутатов муниципального образования город Донской, постановлениями главы администрации муниципального образования город Донской, приказами и распоряжениями комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом

Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением. иными документами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. **Основной целью деятельности** СП Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Основными задачами СП Учреждения являются: обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте до 18 лет; адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга.

Основной деятельностью СП Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической, социально-педагогической направленностей, организация воспитательных мероприятий и содержательного досуга детей.

1.6. В соответствии с Уставом Учреждения в СП Учреждения не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. К компетенции СП Учреждения относится:

1) оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2) разработка дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению;

3) организация набора детей и комплектование групп обучающихся;

4) разработка проекта учебного плана и расписания занятий детских творческих объединений, плана работы СП Учреждения;

5) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

6) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного и дистанционного обучения;

7) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

8) создание необходимых условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе создание условий для занятий физической культурой и спортом;

9) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;

10) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров и других форм методической работы;

11) участие в создании и наполнении официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

12) иные компетенции в соответствии с Уставом Учреждения и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

1.8. СП Учреждения обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия образовательного процесса в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников СП Учреждения;

3) соблюдать права и свободы несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей), работников СП Учреждения.

2. Организация образовательного процесса

2.1. В соответствии с основной целью деятельности Учреждения СП Учреждения осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – ДОП) стартового, базового и продвинутого уровней.

СТАРТОВЫЙ уровень ДОП предполагает формирование личностных качеств обучающегося, развитие его индивидуальных творческих способностей, положительной мотивации к дополнительному образованию и здоровому образу жизни, умений и навыков учебной деятельности, что предполагает развитие теоретического мышления, владение простейшими навыками самоконтроля, воспитание культуры поведения.

БАЗОВЫЙ уровень ДОП направлен на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами творческой деятельности, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, самореализацию в различных видах творческой деятельности.

ПРОДВИНУТЫЙ уровень ДОП ориентирован на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творчеству, индивидуальных способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной и творческой деятельности, а также социализацию и формирование у обучающихся положительной мотивации к продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

СП Учреждения вправе осуществлять обучение детей с ограниченными возможностями здоровья на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся, реализуемых также в качестве индивидуальных образовательных маршрутов.

- 2.2. СП Учреждения вправе осуществлять различные виды деятельности, в том числе приносящие доход, но лишь постольку, поскольку это служит достижению Уставных целей.
- 2.3. СП Учреждения руководствуется локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность текущего контроля успеваемости и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

- правила внутреннего распорядка обучающихся.
- 2.4. Запрещается использование при организации и осуществлении образовательного процесса методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.
 - 2.5. Деятельность обучающихся в СП Учреждения осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам – детских творческих и детских спортивных объединениях (далее – ДТО и ДСО).
ДТО может иметь свое название, отличающееся от названия дополнительной общеобразовательной программы (далее – ДОП). Название ДТО/ДСО должно отражать специфику или направленность деятельности ДОП, либо иметь смысловую нагрузку, понятную всем участникам образовательного процесса.
 - 2.6. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких ДТО/ДСО. Рекомендуемая учебная нагрузка в неделю, режим и продолжительность занятий, а также численный состав обучающихся в группах и индивидуально регламентируются дополнительной общеобразовательной программой и локальными нормативными актами Учреждения.
 - 2.7. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в ДТО регламентируются дополнительными общеобразовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, самостоятельно разрабатываемыми СП Учреждения и утвержденными директором Учреждения, а также соответствующими локальными актами Учреждения.

3. Основная деятельность

- 3.1. Основной деятельностью СП Учреждения является:
 - реализация образовательных программ различных направленностей, принятых Педагогическим Советом Учреждения и утвержденных директором;
 - организация массовых воспитательных мероприятий, реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

- СП самостоятельно планирует работу и разрабатывает программы своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций региона.
- 3.2. СП Учреждения имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. За выбор образовательных программ, принятых к реализации несет ответственность Руководитель СП Учреждения и педагоги дополнительного образования.
 - 3.3. Продолжительность занятий, их периодичность, режим (расписание), продолжительность учебного года, численный состав (наполняемость учебных групп) обучающихся, регламент взаимоотношений между всеми участниками образовательного процесса, правила приема, перевода и отчисления обучающихся, порядок осуществления промежуточной аттестации и другие вопросы организации образовательного процесса регулируются Уставом и локальными актами Учреждения, принятыми в соответствующем порядке и утвержденными директором Учреждения.
 - 3.4. Обучение в СП Учреждения осуществляется на русском языке.
 - 3.5. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.
 - 3.6. СП Учреждения организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни СП Учреждения работает по специальному расписанию и плану, утвержденному директором Учреждения. В летний период допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп. Перенос занятий на иное время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи осуществляются по письменному заявлению педагогов дополнительного образования на основании приказа директора Учреждения.
 - 3.7. Дисциплина в СП Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

- 3.8. Расписание занятий детских творческих объединений составляется руководителем СП Учреждения по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.
- 3.9. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительными общеобразовательными программами.

4. Участники образовательного процесса

- 4.1. Участниками образовательного процесса СП Учреждения являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
- 4.2. Участники образовательного процесса имеют права и обязанности, закрепленные в Уставе Учреждения.

5. Управление СП Учреждения

- 5.1. Управление СП Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
- 5.2. Управление СП Учреждения строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, осуществляющий общее руководство работой СП Учреждения.
- 5.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.5. При назначении на должность (приеме на работу) с заместителем директора по учебно-воспитательной работе заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.6. Заместитель директора по УВР:
 - осуществляет текущее руководство и контроль по всем направлениям деятельности СП Учреждения;

- анализирует, планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы СП Учреждения;

- при необходимости действует по доверенности, выданной директором Учреждения, с указанием прав и полномочий;

- представляет интересы СП Учреждения, распоряжается средствами и имуществом СП Учреждения в порядке, определенным Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения по основной деятельности и распределяет должностные обязанности работников;

- осуществляет расстановку работников СП Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

- может инициировать увольнение, поощрение и наложение взыскания на работников СП Учреждения по основаниям, предусмотренным Уставом Учреждения и действующим трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

- участвует в проведении тарификации работников СП Учреждения;

- участвует в разработке образовательных и воспитательных программ Учреждения и учебного плана, других нормативных локальных актов Учреждения;

- формирует, оформляет и корректирует расписание занятий СП Учреждения;

- обеспечивает контроль за осуществлением образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и локальными нормативными актами Учреждения;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников СП Учреждения;

- обеспечивает организацию и выполнение в СП Учреждения мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;

- несет персональную ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, в том числе: за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом Учреждения; качество и безопасность образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и требований техники безопасности;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иные функции и полномочия, вытекающие из целей

и задач Учреждения и СП Учреждения.

5.7. Решения Коллегиальных органов управления Учреждением созданных и действующих в соответствии с Уставом Учреждения и положениями об этих органах, утвержденными приказами директора Учреждения являются обязательными к исполнению СП Учреждения. К Коллегиальным органам относятся: Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет), Методический совет Учреждения (далее - Методический совет).

Компетенции Общего собрания, Педагогического совета, Методического совета определяются локальными актами учреждения.

6. Имущество и средства СП Учреждения

6.1. СП Учреждения не имеет обособленного имущества и денежных средств. СП Учреждения владеет, пользуется и распоряжается имуществом Учреждения, закрепленным за ним в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.2. Источники формирования имущества и денежных средств СП Учреждения, как и Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации. Главным распорядителем бюджетных средств и субсидий на выполнение муниципального задания Учреждения является Комитет по образованию АМО г.Донской.

6.3. Имущество и денежные средства отражаются в балансе Учреждения и используются для достижения целей, определенных Уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет выделенных ему средств бюджета муниципального образования город Донской на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. СП Учреждения при осуществлении оперативного управления имуществом обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным улучшением его состояния;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

СП Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением и находящегося в его распоряжении.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Донской. СП Учреждения, равно как и Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Доходы СП Учреждения от предоставления платных дополнительных образовательных услуг поступают Учреждению в самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.7. СП Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным Уставом.

6.8. СП Учреждения может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять иную приносящую доход деятельность, не противоречащую уставным целям и задачам Учреждения.

7. Ответственность

Руководитель и педагогические работники СП Учреждения несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность

- за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- за качество реализуемых образовательных программ, образовательного процесса и воспитательных мероприятий;
- за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников СП Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников СП Учреждения;
- иную ответственность, предусмотренную Уставом Учреждения и действующим законодательством.

Во всем остальном, не предусмотренным данным Положением, следует руководствоваться Уставом Учреждения, локальными нормативно-правовыми актами Учреждения и действующим законодательством.